|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  МОУ средняя школа №2  Протокол № 4 от 22.04.2022  Председатель педсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Беляева | Утверждаю  Директор школы С. М. Беляева  введено в действие приказом № -од  от 28.04.2022 |
| Согласовано  Управляющим Советом школы  Протокол №3 от 27.04.2022  Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Голоборщ |  |

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта**

1. **Общие положения**

1.1. Положение **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения** средней общеобразовательной школе № 2 им. К.Д. Бальмонта (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. К.Д. Бальмонта (далее - Школа), разработанным в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и формы получения образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 30, 43, 58);

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 (в действующей редакции);

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. К.Д. Бальмонта;

- Положением о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта;

- Положением об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта.

1.4. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются оценочными процедурами, проводимыми Школой, а также частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.8. Администрация и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.

1.10. Положение принимается Педагогическим советом Школы, согласовывается Управляющим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

Изменения и дополнения в Положение вносятся таким же образом.

1.11. Положение принято на неопределенный срок. При изменении законодательства, нормативно-правовых документов, регламентирующих отношения в сфере образования, деятельность образовательного учреждения, в настоящее Положение должны быть внесены соответствующие изменения либо должна быть принята новая редакция Положения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Оценочные процедуры**

2.1. К оценочным процедурам относятся: контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2.2. Под контрольной или проверочной понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательной деятельности в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся образовательной организации и/или группой учащихся (классом, всеми классами, организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации, образовательными муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований организациями к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, a также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

2.4. Оценочные процедуры бывают трѐх уровней: федеральные оценочные процедуры, региональные оценочные процедуры и оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией.

2.5. К оценочным процедурам, проводимым общеобразовательной организацией, относится текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся. При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации, необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.6. К контрольным работам относятся: контрольная работа, итоговая контрольная работа, контрольное сочинение, контрольное изложение, контрольный диктант, ВПР, итоговый тест (тестирование).

2.7. К проверочным работам относятся: проверочная работа, самостоятельная работа, тест/тестирование.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.9. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного триместра (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса многократным выполнением заданий конкретной оценочной процедуры, проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- содержание оценочной процедуры должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX – XI классов - не более пяти контрольных работ.

**3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение учебного периода для решения следующих задач:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучение и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

3.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания, служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

-действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся учреждения. Текущий контроль не проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, а также граждан, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Порядок, конкретные формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости отражаются в рабочих программах по предмету.

3.6. В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать различные формы текущего контроля:

- письменные работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, подготовка рецензий, заполнение таблиц, построение схем, графиков, диаграмм и т.п.; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем и электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов; работа с контурными картами; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде);

- устные ответы учащихся на один вопрос или систему вопросов (рассказ, беседа, собеседование, зачет и т.п.; выступления учащихся с сообщениями по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текстов; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательной деятельности; другие контрольные работы, выполняемые устно);

- практические проверочные (контрольные) работы: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования;

- иные формы, предусмотренные рабочей программой учебного предмета.

3.7. Обязательные формы и условия текущего контроля по учебным предметам определяются педагогическим работником с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы в начале учебного года и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и другие оценочные процедуры) по учебным предметам учебного плана (на полугодие) предоставляется педагогами заместителю директора, утверждается директором Школы и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся.

3.9. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в школе, а также учащимся, самовольно пропустившим контрольную работу без уважительной причины, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного триместра либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний учащихся посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, а также словесную объяснительную оценку.

3.7. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2-11 классов осуществляется, как правило, по пятибалльной системе оценивания: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии выставления текущих отметок успеваемости представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. При изучении предмета «Основы религиозных культур и светской этики» отметка учащимся по пятибалльной шкале не выставляется. Объектом оценивания становятся нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль осуществляется безотметочно («зачтено»).

3.9. Фиксация «зачтено», без разделения на уровни освоения, применяется при оценивании уровня освоения учащимися программ элективных курсов продолжительностью менее 34 учебных часов.

Оценивание элективных курсов осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе курса.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся своевременно фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

3а устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал в течение одного дня; за письменный ответ отметка выставляется учителем в течение недели.

В случае проведения внешней диагностики – после получения результатов из соответствующей организации.

3.11. Обязательные формы и условия текущего контроля по учебным предметам определяются педагогическим работником с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы в начале учебного года и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.12. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и другие оценочные процедуры) по учебным предметам учебного плана (на полугодие) предоставляется педагогами заместителю директора, утверждается директором Школы и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся.

3.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. В случае выставления учащемуся неудовлетворительной отметки за триместр (полугодие) учитель, ведущий предмет, обязан письменно (под роспись) проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об этом.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учащимся учебных занятий по уважительной причине. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;

- справкой из военкомата;

- заявлением родителей (законных представителей) учащегося (в случае трагических событий, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях);

- обстоятельствами непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Все остальные причины отсутствия учащегося в учреждении являются неуважительными.

3.17. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому и классном журнале.

3.18. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются Школой при выставлении триместровых (полугодовых) и годовых оценок.

3.19. Триместровые отметки успеваемости выводятся по окончании соответствующего учебного триместра путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащемуся в классный журнал.

Полугодовые отметки успеваемости учащихся выводятся аналогичным образом, если предусмотренная рабочей программой продолжительность изучения предмета составляет менее 34 часов в течение учебного года.

3.20. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю триместровая оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по данному предмету.

3.21. Учащимся, пропустившим **по уважительной причине более 75%** учебного времени, отводимого на изучении предмета и имеющим по этой причине недостаточное количество текущих отметок для аттестации за триместр (полугодие), по согласованию с родителями (законными представителями) решением педсовета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей, которые несут ответственность за освоение детьми пропущенного материала.

Учитель, преподающий учащемуся предмет, проводит с ним при необходимости консультации по пропущенному материалу.

Результаты зачетов заносятся в Зачетный лист, который после заполнения хранится в личном деле учащегося. Форма Зачетного листа представлена в Приложении 2.

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учащемуся выставляется триместровая отметка.

3.22. Учащиеся, пропустившие без уважительной причины более 75% учебного времени, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем (не позднее 2-х дней до окончания триместра (полугодия).

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее чем за неделю до окончания триместра (полугодия). При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется триместровая (полугодовая) отметка.

1. **Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся - совокупность мероприятий, проводимых с целью установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года, оценки качества усвоения обучающимися содержания отдельной части или всего объёма учебного предмета (курса) образовательной программы

Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений о формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам или осваивающих программу в форме семейного образования или в форме самообразования (экстерны).

4.5. Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане основной образовательной программы на уровень образования. В случае отличия форм промежуточной аттестации для учащихся с ОВЗ они указываются в индивидуальном учебном плане учащегося.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.12. настоящего Положения.

4.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются основной образовательной программой по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.8. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ (далее по тексту - ВПР).

4.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы начального общего образования для данного года обучения, контрольных работ по русскому языку и математике.

По результатам работ даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

3.5. Комплексная контрольная работа проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Школы.

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора школы по учебной работе.

3.6. Установленные сроки и место проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за две недели до проведения работы.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий в формах, определенных учебным планом.

3.8. В учебном плане могут быть определены следующие формы контрольные мероприятия в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, контрольная работа в формате ОГЭ, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

- по математике – письменная контрольная работа,контрольная работа в формате ОГЭ, тестирование, диагностическая работа и другие формы;

- по остальным предметам учебного плана – письменная контрольная работа, контрольная работа в формате ОГЭ, проверка навыков чтения, защита рефератов, зачет, собеседование, тестирование, другие формы;

- комплексная диагностическая работа.

3.9. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется Учебным планом, принимаемым в установленном порядке в соответствии с Положением об Образовательной программе Школы.

3.10. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;

- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока –повторения и т.д.)

3.11. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.12. В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.13. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся - победители и призеры муниципального, регионального, федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету.

В соответствующую графу классного журнала учащимся выставляется отметка «отлично».

3.14. Обучающиеся, заболевшие в период проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, освобождаются от прохождения аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.15. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа; дети, нуждающиеся в длительном лечении.

3.16. Обучающиеся, защитившие свои исследования, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня, освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

3.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

3.18. Итоги комплексных диагностических работ обучающихся 1--х классоа отображаются в листах достижений обучающихся с указанием уровня обученности (низкий, средний, высокий).

3.19. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-11-х классов отображаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.20. Выставление годовой отметки для учащихся 2-11-х классов осуществляется по отметкам, полученным за триместры, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.21.Промежуточная аттестация обучающихся 5-11 классов по учебным предметам, составляющим часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости. Отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок за триместры, округленная по правилам математического округления.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.23. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся согласно номенклатуре дел образовательной организации в течение следующего учебного года.

3.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического и педагогического совета.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители выдают в письменной форме уведомление под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Второй экземпляр письменного уведомления хранится в Дневнике классного руководителя. (Приложение 2)

3.27. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговыми отметками по предметам учебного плана обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**5. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1.. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 1 класса признаются освоившими образовательную программу учебного года, если они выполнили комплексную годовую контрольную работу.

Обучающиеся остальных классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким предметам образовательной программы, считаются не освоившими образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися, имеющими академическую задолженность, образовательных программ принимается в соответствии сФедеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в порядке, изложенном в Положении о порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта.

**6. Критерии выставления отметок**

6.1. При оценке знаний педагогам необходимо учитывать основные качественные характеристики овладения учебным материалом: имеющиеся у обучающихся фактические знания и умения, их полноту, прочность, умение применять на практике в различных ситуациях, владение терминологией и специфическими способами обозначения и записи.

6.2. Отметка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных при устном ответе или в письменной работе. Среди погрешностей можно выделить ошибки, недочеты и мелкие погрешности.

Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучающийся не овладел основными знаниями и умениями и их применением.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно прочном усвоении обучающимся основных знаний и умений или отсутствии знаний, которые в соответствии с программой не считаются основными. Недочетом также считается погрешность, которая могла бы расцениваться как ошибка, но допущена в одних случаях и не допущена в других аналогичных случаях. К недочетам относятся погрешности, объясняемые рассеянностью или недосмотром, небрежная запись.

К мелким погрешностям относятся погрешности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

6.3. Вопрос об отнесении погрешности к ошибкам, недочетам или мелким погрешностям решается учителем в соответствии с требованиями к усвоению материала на данном этапе обучения. Если одна и та же ошибка (недочет) встречается несколько раз, то это рассматривается как одна ошибка (один недочет). Зачеркивания и исправления ошибкой считать не следует.

6.4. Задание считается выполненным безупречно, если содержание ответа точно соответствует вопросу, указывает на наличие у обучающегося необходимых теоретических знаний и практических навыков, окончательный ответ дан при правильном ходе решения и аккуратном оформлении. Задание считается невыполненным, если обучающийся не приступил к его выполнению или допустил в нем погрешность, считающуюся в соответствии с целью работы ошибкой.

6.5. Отметка «5» выставляется, если обучающийся безошибочно излагает материал устно или письменно; обнаружил усвоение всего объема знаний, умений и практических навыков в соответствии с программой; сознательно излагает материал устно и письменно, выделяет главные положения в тексте, легко дает ответы на видоизмененные вопросы; точно воспроизводит весь материал, не допускает ошибок в письменных работах; свободно применяет полученные знания на практике. Отметка «5» соответствует высокому уровню достижения планируемых результатов.

6.6. Отметка «4» выставляется, если обучающийся обнаружил знание программного материала; осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные его стороны; обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы; в устных и письменных ответах допускает неточности, легко устраняет замеченные учителем недостатки. Отметка «4» соответствует повышенному уровню достижения планируемых результатов.

6.7. Отметка «3» выставляется, если обучающийся обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера; испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы; в устных и письменных ответах допускает ошибки. Отметка «3» соответствует базовому уровню достижений. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.

6.8. Отметка «2» выставляется, если обучающийся имеет отдельные представления о материале; в устных и письменных ответах допускает грубые ошибки.

1. **Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Экстернами являются лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации.

7.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать директору Школы заявление о зачислении его экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

Заявление подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

7.4. Приказ директора Школы о зачислении лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной или итоговой аттестации издается в течение пяти дней со дня поступления заявления

7.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.6. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.7. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;

-приказ по Школе об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в форме самообразования;

-протоколы промежуточной аттестации экстерна;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора Школы.

7.9.Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

7.10.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об итогах промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

муниципального общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта

*ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учащегося Класс

ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА:

1. П. 2.19 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта:

«2.19. Учащимся, пропустившим по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучении предмета и имеющим по этой причине недостаточное количество текущих отметок для аттестации за триместр (полугодие), по согласованию с родителями решением педсовета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов…

По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учащемуся выставляется триместровая отметка».

2. Протокол педагогического совета №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ПРЕДМЕТ* | *ДАТА проведения зачета* | *ТЕМЫ, вынесенные на зачет* | *ОЦЕНКА* | *ФИО учителя, подпись* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_