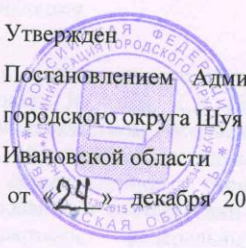


Принят
на Общем собрании работников
МОУ средняя школа №2
Протокол от « 4 » декабря 2015 года № 4

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Шуя
Ивановской области
от « 24 » декабря 2015 года № 2276



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2
им. К.Д. БАЛЬМОНТА

городской округ Шуя
2015 год

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН									
1	0	2	3	4	0	1	3	9	0
8	9	9							
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от « 12 » 01. 2016 года за ГРН 2163702052765									

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта (далее – Учреждение), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью реализации государственной гарантии права граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. К.Д. Бальмонта.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ средняя школа № 2.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа Шуи осуществляет Администрация городского округа Шуя (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155900, Ивановская область, город Шуя, улица Советская, дом 48.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155900 Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д. 24.

Почтовый адрес: 155900 Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д. 24.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения (методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев реорганизации и переименования.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Право на выдачу своим выпускникам аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании и приложений к ним возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента получения им соответствующей лицензии.

1.14. Лицензирование, аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение охраны здоровья учащихся, создание условий, способствующих укреплению их физического и духовного здоровья, формированию здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение равных возможностей для получения обучающимися качественного общего образования;
- создание условий для достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах муниципальных заданий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время в пришкольном лагере с дневным пребыванием.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Администрация

городского округа Шуя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения образовательной деятельности в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- организация спортивных секций, технических и иных кружков, клубов, творческих объединений и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение детских фестивалей и конкурсов, научно-практических конференций и семинаров; ярмарок, выставок, совещаний, олимпиад, культурно-массовых и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация работы школьного музея;
- организация работы библиотеки;
- присмотр и уход за детьми школьного возраста (группа продленного дня);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка детей к школе;
- оказание консультационных, информационных услуг;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- предоставление экскурсионных услуг;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- обработка данных;
- организация горячего питания учащихся;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, наглядных пособий;
- копирование записанных носителей информации, звукозаписей, видеозаписей, копирование машинных носителей информации.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Шуя и передается Учреждению в оперативное управление по договору в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Источниками финансирования Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования,
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;
- другие источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Ивановской области.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

3.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

3.13. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Ивановской области.

3.17. Учреждение как бюджетное учреждение:

- участвует в составлении и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

3.18. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.21. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Территориальном отделении Управления финансового казначейства.

3.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.16. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования на основе федеральных государственных требований, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Деятельность Учреждения и правовое регулирование отношений в ней основываются на принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования го Шуя, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- информационная открытость и публичная отчетность образовательной организации;
- демократический характер управления Учреждением, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает качество услуг.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров/эффективного контракта, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий для реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- создание безопасных условий обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- установление требований к одежде обучавшихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ивановской области;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом РФ;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

К обучающимся относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), правила приема, порядок и основания отчисления граждан в учреждении, права и обязанности участников образовательных отношений определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Правовой статус (права обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», трудовым кодексом РФ, Коллективным договором в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.10. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

4.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Порядок разработки, утверждения и введения в действие Образовательной программы Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и

развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.13. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- образовательная программа среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

4.14 Организация образовательной деятельности по образовательным программам общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих в том числе углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования (профильное обучение).

Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам может быть организовано на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ивановской области.

4.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17. Основная форма получения образования в Учреждении – очная.

Учреждение оказывает помощь и содействие родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому (очно-заочная форма обучения), а также обучения по индивидуальным планам.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.18. Учреждение с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.19. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании заключенного между организациями договора о сетевой форме реализации образовательных программ, составленного в соответствии с требованиями законодательства.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.20. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.21. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.22. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно.

Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в учреждении.

4.23. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

4.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок и условия ликвидации академической задолженности и перевода учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.30. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом Администрации города;

- представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество предоставляемых услуг, нарушение договорных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу) и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

4.31. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из запроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами;
- в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

4.33. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

4.34. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении (организация оказания первичной медико-санитарной помощи) обеспечивается медицинским персоналом (врач-педиатр, медицинская сестра), закрепленным территориальным учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного с Учреждением.

Учреждение обязано безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания обучающихся. Директор Учреждения осуществляет контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

4.35. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти Ивановской области и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых Учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

4.36. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области и органа местного самоуправления го Шуи, а также уставом Учреждения.

Организация питания обучающихся осуществляется на основании контрактов (договоров), заключенных Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ с организацией, предоставляющей школьное питание.

4.37. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и сотрудников, а также для хранения и приготовления пищи, созданы необходимые условия для работы предприятия общественного питания.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учащиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и городского бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Контроль за качеством питания осуществляет директор Учреждения.

4.38. При наличии условий и в соответствии с муниципальным заданием Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- изменения типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Директор Учреждения.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в установленном законодательством порядке в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и наделен следующими компетенциями:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, утверждение и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает статистические, бухгалтерские и иные отчеты, обеспечивает их предоставление в установленном порядке;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- заключает в пределах своих компетенций и в пределах выделенных средств от имени Учреждения сделки, договора (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает положения, инструкции, правила и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- утверждает Образовательную программу Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу, и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения и соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и/или иным локальным нормативным актам;
- организует работу по проведению выборов в Управляющий совет Учреждения;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- обеспечивает в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения установление работникам

надбавок, доплат, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

– формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения, издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения обучающихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении;

– организует в установленном порядке специальную оценку условий труда;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– организует делопроизводство, учет и хранение документации;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) коллегиальных органов управления Учреждением.

5.4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Ивановской области, по защите жизни и здоровья обучающихся работников Учреждения;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

5.6. Общее собрание работников Учреждения

5.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

5.6.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров, независимо от занимаемой должности. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

5.6.3. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 7 календарных дней до его созыва.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

5.6.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.6.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Решения Общего собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

Исполнение решений организуется директором учреждения. Директор учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам

Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- принятие локальных нормативных актов Учреждения: Положение об общем собрании работников учреждения, Положение о комиссии по охране труда, Положение о комиссии по социальному страхованию, Положение об антикоррупционной деятельности; Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о результатах инспектирования надзорными органами. Об итогах финансового года;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором.

5.6.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.8. Общее собрание имеет право делегировать свои полномочия первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету Учреждения.

5.6.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Срок хранения протоколов в Учреждении - постоянно.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, учащиеся и их родители (законные представители).

5.7.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.7.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

5.7.5. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты

5.7.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер.

Реализацию решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информация о выполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на последующих заседаниях или в письменном виде.

5.7.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ,

5.7.9. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования, содействие определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.7.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива, обсуждение и утверждение плана учебной работы Учреждения на учебный год;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- разработка и принятие по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие Образовательной программы Учреждения;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Школы;
- определение содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в школе;
- рассмотрение вопросов выполнения образовательных программ, государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение форм, периодичности, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации учащихся Школы;
- участие в подготовке и принятие публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся);

5.7.11. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- деятельность Педагогического совета;
- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Программы развития Учреждения;

- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Образовательной программы Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания,
- деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- порядок приёма граждан в Школу;
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- порядок и основания перевода и отчисления учащихся;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- **порядок проведения самообследования;**
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся школы;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- **проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;**
- организации обучения по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы
- функционирование структурных подразделений Школы;
- **функционирование сайта школы и порядок размещения информации на нем;**
- формирование индивидуальной накопительной оценки учащихся;
- формирование индивидуальной накопительной оценки учителя;
- деятельность школьного музея;
- **иные вопросы, касающиеся содержания образования, выполнения поставленных перед Учреждением задач.**

5.7.12. Педагогический совет участвует в разработке и согласует локальные нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- основные требования к школьной одежде и внешнему виду учащихся;
- порядок организации питания учащихся;
- порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания учащимися в Школе;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами физкультуры и спорта Школы.

5.7.13. Педагогический совет участвует в разработке локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

5.7.14. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчисление обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- допуск обучающихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, перевод обучающихся в следующий класс или об оставление их на повторный курс;

- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования, выдача аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании;

- освобождение учащегося от промежуточной аттестации, организация щадящего режима прохождения учащимися промежуточной аттестации.

- по иным вопросам деятельности Школы в рамках своей компетенции.

5.7.15. Педагогический совет инициирует представление работников к муниципальным, региональным, отраслевым, государственным наградам; заслушивает и принимает представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания; утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

5.7.16. Педагогический совет избирает:

- представителей от педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представителей от педагогических работников в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

5.7.17. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты административных и педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся.

Педагогический совет заслушивает отчеты администрации Учреждения:

- о результатах инспектирования надзорными органами (по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета);

- о результатах внутришкольного контроля, итогах образовательной деятельности;

- об итогах учебного года;

- о перспективах развития Школы;

- о деятельности детских объединений,

- о других вопросах, касающихся организации образовательной деятельности Школы.

5.7.18. Педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей Учредителя и др.

- рассматривать вопросы нарушения обучающимися Устава Учреждения, обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

5.7.19. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.7.20. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.21. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Педагогический совет. Предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.8. Управляющий совет.

5.8.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

5.8.2. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации и вхождения по должности.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 10-11 классов.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.8.3. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Управляющего совета из числа Обучающихся избираются общим собранием (конференцией) учащихся 10-11 классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на четыре года. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей

(законных представителей) обучающихся сроком на четыре года. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

5.8.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.8.5. Выборы избираемых членов Управляющего совета объявляются Руководителем Учреждения, который назначает должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.8.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ о составе Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

5.8.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.8.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и директор Учреждения.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.8.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета объявляет о дате проведения заседания Управляющего совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.8.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.8.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

5.8.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета

5.8.15. Компетенция Управляющего Совета:

- участие в разработке и принятие по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- согласование Образовательной программы Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена);
- участие в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в процедуре общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников Школы, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении);
- решение вопросов укрепления материальной базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчетов председателя о проделанной работе;
- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о результатах инспектирования надзорными органами, о перспективах развития Школы, об исполнении выполнения муниципального задания;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе;
- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.8.16. Управляющий совет участвует в разработке и **принимает** локальных нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- основные требования к школьной одежде и внешнему виду учащихся;
- порядок организации питания учащихся;
- порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания учащимися в Школе;
- порядок оказания платных образовательных услуг, порядок расчета стоимости образовательной услуги;
- порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами физкультуры, объектами культуры Учреждения;

5.8.17. Управляющий совет участвует в разработке и согласует локальные нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

- порядке проведения самообследования;

- порядок и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок и оснований перевода учащихся в следующий класс;
- формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Образовательной программы Учреждения;
- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Программы развития Учреждения

- порядок приёма граждан в Школу;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.8.18. Управляющий совет может выносить на рассмотрение директора предложения по вопросам:

- установления режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и конца занятий;
- формирования бюджетной заявки, сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

5.8.19. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников Учреждения).

Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления.

Деятельность советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) обучающихся регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.10. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся могут создаваться предметные объединения педагогических работников, действующие на основании локального нормативного акта Учреждения.

6. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Ивановской области, по решению Учредителя.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ивановской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения, либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ и Коллективным договором Учреждения.

6.9. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии отдел образования Администрации го Шуя обеспечивает перевод учащихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

6.10. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ, в том числе режим занятий учащихся;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема учащихся,

образовательные отношения;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие систему оплаты труда работников Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности Учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность Учреждения.

7.3. В целях учета мнения обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их законные права и интересы, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с советом обучающихся (при наличии), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) либо с Управляющим советом.

7.4. В целях учета мнения работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения, а в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если Уставом предусмотрено принятие или согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке: принятие или согласование Общим собранием (если требуется); принятие или согласование Педагогическим советом (если требуется); принятие или согласование Управляющим советом (если требуется); утверждение Директором.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Если в период действия настоящего Устава некоторые его положения перестанут соответствовать действующему Законодательству РФ в связи с изменениями в законодательстве, то эти положения будут являться недействующими, а сам Устав будет применяться за исключением указанных положений до внесения в него изменений в установленном порядке.

8.2. В случае необходимости внесения в Устав Учреждения существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция Устава. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.

8.5. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и направляются на утверждение Учредителю.

8.6. В целях определения соответствия изменений и дополнений к Уставу Учреждения (Устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Шуя Учредителем проводится экспертиза.

Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Учреждения (Устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, городского округа Шуя является основанием для отказа в утверждении Устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к Уставу).

8.7. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения (Устав в новой редакции) после утверждения Учредителем подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. К.Д. Бальмонта, утвержденная Постановлением Администрации г.о. Шуя от 21 декабря 2011 года №1684 .

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. К.Д. Бальмонта (далее – Учреждение), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью реализации государственной гарантии права граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции), действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. К.Д. Бальмонта.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ средняя школа № 2.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа Шуя осуществляет Администрация городского округа Шуя (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155900, Ивановская область, город Шуя, улица Советская, дом 48.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155900 Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д. 24.

Почтовый адрес: 155900 Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д. 24.

Организация питания обучающихся осуществляется на основании контрактов (договоров), заключенных Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ с организацией, предоставляющей школьное питание.

4.37. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и сотрудников, а также для хранения и приготовления пищи, созданы необходимые условия для работы предприятия общественного питания.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учащиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и городского бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Контроль за качеством питания осуществляет директор Учреждения.

4.38. При наличии условий и в соответствии с муниципальным заданием Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- изменения типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;